

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**на право размещения заказа на изготовление печати (штампа)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(название организации заказчика)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

поручает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

осуществлять действия, необходимые для размещения, оплаты и получения заказа на изготовление печатей (штампов) организации.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 месяц.

Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю  
(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись доверенного лица)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. директора)

М.П.